



Scala Rietvelden Schoolgids

2021-2022



SCALA MAAKT DEEL UIT VAN SCHOLENGROEP PENTA

Inhoudsopgave			
1 Algemeen	3		
1.1 Identiteit	3		
1.2 Dagopeningen en vieringen	3		
1.3 Iets betekenen voor een ander	3		
1.4 De schoolorganisatie	3		
2 Onderwijs	3		
2.1 Onderwijskundige en pedagogische identiteit	3		
2.2 Talentontwikkeling	4		
2.3 Versterkt bètaonderwijs	4		
2.4 Scala Challenge Programma	4		
2.5 Versterkt Engels	5		
2.6 Module sport klas 1 en 2	5		
2.7 Module muziek klas 1 en 2	5		
2.8 Opbouw van de school	5		
2.9 Lessentabellen	6		
2.10 Studieruimte	6		
2.11 Gebruik laptops in onderbouw	6		
2.12 Rooster	6		
2.13 Flexuren	7		
2.14 Lesrooster	7		
2.15 Toetsing en beoordeling	7		
2.16 Resultaten raadplegen	7		
2.17 Examendossier	8		
2.18 Oudergesprekken	8		
2.19 Bevordering	8		
3 Begeleiding en zorg	8		
3.1 Studiebegeleiding en mentoraat	8		
3.2 Leerlingcoördinatoren	8		
3.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)	8		
3.4 Extra ondersteuning	9		
4 Buitenroosteractiviteiten	9		
5 Schoolregels en veiligheid	9		
5.1 Inleiding	9		
5.2 Schoolregels en reglementen	9		
5.3 CVO	10		
5.4 Convenant Schoolveiligheid	10		
5.5 Vestigingsspecifieke schoolregels	10		
6 Decanaat	10		
7 Begeleiding	11		
7.1 Begeleiding op Scala Rietvelden	11		
7.2 Dyslexie	11		
7.3 Omgaan met spanning	12		
7.4 Vertrouwenspersoon	12		
7.5 Verzuim	12		
7.6 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	12		
8 Ouders, overleg en medezeggenschap	13		
8.1 Ouders	13		
8.2 Ouderparticipatie	13		
8.3 Bereikbaarheid en afspraken	13		
8.4 Publicaties	13		
8.5 Leerlingenstatuut	13		
8.6 Leerlingenraad	13		
8.7 Leerlingenparticipatie	14		
8.8 Medezeggenschap	14		
9 Kwaliteit en kwaliteitszorg	14		
10 Ouderbijdrage	14		



1 Algemeen

Voor u ziet u de schoolgids van Scala Rietvelden in Spijkenisse, onderdeel van Scholengroep Penta. De schoolgids bestaat uit een algemeen deel (van toepassing op de gehele scholengroep) en een vestigingsdeel (verdere uitwerking voor Scala Rietvelden).

Scala heeft in Spijkenisse twee locaties. Op de locatie Molenwatering is de gymnasium- en atheneumafdeling ondergebracht met daarnaast in het tweede en derde leerjaar een beperkte havostroom. De locatie Rietvelden richt zich op de opleidingen havo en mavo.

1.1 Identiteit

We zijn een school voor christelijk voortgezet onderwijs. Vanuit deze levensbeschouwelijke identiteit willen we verantwoordelijkheid dragen voor onze medemens en voor de schepping; iets betekenen voor een ander is voor ons van grote betekenis.

Dit komt niet alleen aan de orde in het vak levensbeschouwing, maar ook in de andere lessen en in de dagelijkse schoolpraktijk, zoals in de aandacht voor het milieu en de manier waarop we met elkaar omgaan. Ook in onze pedagogische visie en onze cultuur weerspiegelt zich onze identiteit.

1.2 Dagopeningen en vieringen

We houden dagopeningen. Dit wil zeggen dat aan het begin van elke dag door de docent met de klas een moment van rust, bezinning en gezamenlijkheid wordt ingelast. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van het Oase Magazine, dat door middel van wekelijkse thema's en dagelijkse (bijbel)teksten de gelegenheid geeft te reflecteren op zaken die ons allen bezighouden. We verwachten van de leerlingen

dat zij actief en met respect meewerken aan deze uitingsvorm van onze identiteit. Hiernaast zijn ook onze kerst- en paasviering belangrijk en zinvol; we besteden daar veel aandacht aan. We staan dan met elkaar stil bij de achtergrond en de betekenis van Kerst en Pasen en proberen deze te vertalen naar de dagelijkse praktijk van ons leven. Ook in de gezamenlijke jaaropeningen en -sluitingen komen thema's aan de orde die te maken hebben met de christelijke grondwaarden van waaruit wij werken. Daarmee hangen normen samen, ofwel gedragsregels voor de omgang met elkaar binnen en buiten onze schoolgemeenschap.

1.3 Iets betekenen voor een ander

Mede vanuit onze identiteit voelen we een verantwoordelijkheid voor onze medemens die het minder goed heeft en willen we helpen de nood dichtbij of ver weg te verlichten. Wij houden daarvoor binnen de school acties voor een goed doel. We zien deze solidariteit vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit als een wezenlijk onderdeel van onze onderwijs- en opvoedingsdoelen.

1.4 De schoolorganisatie

De schoolleiding wordt gevormd door de directie en afdelingsleiders.

Directeur: mw. drs. G.M. Reijnhout-van den Berg
Conrector Onderwijs: C.J. van Dijk
Afdelingsleider mavo: mw. T. Kuller
Afdelingsleider 1 t/m 3 havo: A.J. van Dijk MED
Afdelingsleider 4 en 5 havo: B. van Houte

De namen van de docenten en het onderwijs-ondersteunend personeel zijn beschikbaar via het ouderportaal, het beveiligde deel van onze website.

2 Onderwijs

2.1 Onderwijskundige en pedagogische identiteit

In het algemene gedeelte van deze schoolgids is uitgebreid te lezen wat de algemene visie binnen Scholengroep Penta is op de identiteit en de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Het onderwijs op Scala is erop gericht om jonge mensen te begeleiden in het proces van volwassen worden. Wij zijn ons als school ervan bewust dat volwassen worden meer betekent dan het bovenstaande leerproces: jezelf in brede zin leren kennen, kennismaken met onbekende zaken, je passies en afkeren ontdekken, je grenzen leren verleggen, iets voor een ander leren betekenen – het zijn zaken die uiteindelijk jonge mensen vormen tot een eigen volwassen persoonlijkheid. Om leerlingen te laten groeien, hebben zij in het onderwijs betekenisvolle relaties nodig: met medeleerlingen, maar vooral ook met leraren. Relaties waarin zij geborgenheid en veiligheid vinden, maar waar ze ook 'spiegels' voorgehouden krijgen. Leraren vervullen in deze pedagogische relatie vooral de rol van gids en rolmodel. Bovendien houden zij de leerlingen aan gemaakte afspraken. Docenten en leerlingen vormen met elkaar voor de duur van een opleiding een betekenisvolle gemeenschap van mensen.



We willen een inspirerende en gedegen leeromgeving bereiken door een continu leerproces waarin de aspecten kennis, inzicht, vaardigheden en ontwikkeling in balans zijn. We proberen leerlingen goed voor te bereiden op de toekomstige wereld van studie en beroep en een eigen plaats in de maatschappij. We vinden het daarom van belang een brede vorming te bieden door culturele, sociale en creatieve activiteiten op te nemen in het onderwijsprogramma en o.a. door middel van het mentoraat aandacht te besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Gelet op de mondialisering willen we leerlingen in aanraking brengen met diverse internationaliseringsaspecten. Relevante nieuwe technologieën integreren we eveneens in het onderwijsaanbod.

Met behulp van een activerende didactiek (o.a. door het hanteren van gevarieerde werkvormen) in combinatie met een goede begeleiding willen we geleidelijk en gecontroleerd de zelfstandigheid van de leerlingen vergroten. Daarbij proberen we rekening te houden met verschillen tussen leerlingen voor wat betreft niveau, ontwikkeling, ondersteuningsbehoefte en leerstijl. Voor leerlingen die (tijdelijk) extra hulp nodig hebben, is aandacht. We brengen daartoe de capaciteiten, prestaties, motivatie en het gedrag van leerlingen in kaart en bieden in overleg met de ouders een op de individuele leerling gerichte aanpak.

De school wil leerlingen op een passend niveau laten functioneren. De combinatie van het advies van de basisschool en een zorgvuldige screening van de testen en toetsen in het onderwijskundig rapport door de toelatingscommissie, zijn bepalend voor het niveau van plaatsing in de brugklas. Na een zorgvuldig determinatieproces tijdens het eerste leerjaar worden de leerlingen die niet op het juiste niveau zitten, gericht bevorderd naar het tweede

leerjaar. Het onderwijs is erop gericht om de talenten in leerlingen te benutten en opstroom te stimuleren.

De school evalueert regelmatig het rendement van het onderwijsproces en de samenhang in onderwijsinhoud, pedagogisch-didactische aanpak en begeleidingsactiviteiten.

Vanuit dezelfde uitgangspunten die voor ons van belang zijn bij de ontwikkeling van de kwaliteiten van de mens in de leerling en de leerling in de mens, stimuleren we elkaar als medewerkers om te blijven werken aan onze professionele ontwikkeling. De gelijkwaardigheid van mensen is voor ons het uitgangspunt in het sociale verkeer. Dit betekent dat we ervan uitgaan dat leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers elkaar met respect tegemoet treden.

2.2 Talentontwikkeling

We willen zo goed mogelijk proberen in te spelen op de individuele capaciteiten en interesses van leerlingen. Middelen die we met het oog hierop inzetten, zijn een aantal bijzondere trajecten zoals versterkt bètaonderwijs, het Scala Challenge Programma en versterkt Engels (Cambridge en Anglia).

Scala wil leerlingen stimuleren hun talenten te ontdekken en te blijven ontwikkelen. Wij stimuleren leerlingen met een mavodiploma door te stromen naar de havo. En ook havoleerlingen willen we aanmoedigen om met hun havodiploma door te stromen naar het atheneum (op Scala Molenwatering).

2.3 Versterkt bètaonderwijs

We zien het als een maatschappelijke opdracht om de leerlingen te enthousiasmeren voor bètavakken omdat er de komende jaren een groot tekort dreigt te

ontstaan in de technische richtingen. We doen dit door de leerlingen te interesseren voor de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde enz., maar ook door buitenschoolse activiteiten te initiëren. In 5 havo wordt het vak natuur, leven & technologie (NLT) aangeboden. NLT combineert inzichten uit biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde tot een samenhangend geheel.

2.4 Scala Challenge Programma

In klas 1 en 2 volgen alle leerlingen het Scala Challenge Programma. Dit programma past in onze visie om naast theorielessen meer praktisch en projectmatig onderwijs aan te bieden. De leerlingen worden wekelijks uitgedaagd om eigen keuzes te maken en talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Het doel van dit programma is ook om meer nadruk te leggen op samenwerken, netwerken, presenteren, creativiteit ontwikkelen en media- en ICT-vaardigheden.

Het Scala Challenge Programma bestaat uit een half jaar Bèta Challenge (BCP) en een half jaar mediawijsheid of beeldende vorming. In deze leerroutes werken de leerlingen aan vraagstukken op het gebied van technologie en design. In de brugklas leren leerlingen bij mediawijsheid de basisprincipes van Office 365 (Word, Excel, Powerpoint) en hoe je via een laptop met elkaar kunt communiceren.

Bèta Challenge

Scala Rietvelden heeft een licentie gekregen om het Bèta Challenge Programma aan te bieden. Met deze alternatieve leerroute verbinden we theorie en praktijk met elkaar. Per leerjaar werken de leerlingen aan verschillende (veelal technische) projecten. Binnen elk project wordt samengewerkt met een bedrijf uit de regio. Een bedrijfsbezoek aan het begin van het project behoort tot de mogelijkheden en de leerlingen krijgen meestal van

het bedrijf een opdracht om tijdens de 8 à 10 projectweken in groepjes uit te voeren. Elk project moet worden afgesloten met een eindpresentatie aan het bedrijf en wordt beoordeeld op proces, product en presentatie. In 3 mavo bieden we de leerlingen een vervolg op het vak BCP aan. Aangezien het vak BCP (T&T) nog niet meetelt voor de slaag-zakregeling in het examenjaar van de mavo, hebben we de uitgangspunten en doelstellingen van BCP verwerkt in het examenprogramma van het vak Informatietechnologie (ITGT). Informatietechnologie is een officieel keuzevak in het vrije deel van het examen voor de theoretische leerweg van het vmbo. Informatietechnologie is een algemeen vormend 'vrij keuzevak', net als bijvoorbeeld lo2 of beeldende vorming. Het vak wordt afgesloten met alleen een schoolexamen.

2.5 Versterkt Engels

Een bijzonder traject is het versterkt Engels. Leerlingen in de havo krijgen vanaf de brugklas het zogenaamde Cambridge Engels. Het vak Engels wordt daarbij geheel in de doeltaal aangeboden. Cambridge Engels is het hoogste niveau waarop Engels wordt aangeboden en is onder meer vereist om toegang te krijgen tot een aantal internationale universiteiten. De mavoleerlingen worden binnen de lessen Engels zodanig opgeleid, dat ze kunnen deelnemen aan de internationaal erkende examens van het Anglianetwerk. De bedoeling is dat veel leerlingen aan het eind van hun loopbaan het mastercertificaat behalen. Dit certificaat komt bijvoorbeeld van pas als leerlingen zouden besluiten in Engeland te gaan studeren. De nadruk in het programma ligt op de spreekvaardigheid.

2.6 Module sport klas 1 en 2

Een leerling die graag buiten is en op een speelse Een leerling die voor de sportmodule kiest, krijgt per

week één lesuur meer Sport dan de andere leerlingen. Voor iedereen die graag sport en meer wil weten over de achtergronden van sporten, is dat een goede keuze. Diverse sportclinics worden georganiseerd en er komen sporten aan de orde waarvoor in de lessen lichamelijke opvoeding niet altijd tijd en plaats is. Voor de module wordt een kleine financiële bijdrage gevraagd.

2.7 Module muziek klas 1 en 2

Een van onze muziekdocenten geeft gitaarlessen. Zowel beginners als gevorderden kunnen zich voor deze modules inschrijven. De kunst van het gitaarspel wordt met veel enthousiasme aangeleerd of verder ontwikkeld. Voor de module wordt een kleine financiële bijdrage gevraagd.



2.8 Opbouw van de school

In het algemene deel van deze schoolgids treft u een schematische weergave aan van de doorstroommogelijkheden en een beschrijving van de

diverse onderwijsvormen. Op Scala is het mogelijk om in te stromen op de niveaus vwo, havo en mavo. Vanuit het basisonderwijs worden de leerlingen in een gymnasium- of atheneumbrugklas (Scala Molenwatering) of een havo-, mavo/havo- of mavobrugklas (Scala Rietvelden) geplaatst. Mocht er twijfel zijn welk niveau het beste bij de leerling past, dan wordt de leerlingen in een dubbelniveauklas geplaatst. In deze klas wordt op het hoogste niveau lesgegeven en er worden op beide niveaus cijfers gegeven. Het dubbelniveau geldt alleen in klas 1. Op de website bij algemene informatie vindt u bij het kopje aanmelding en toelating meer informatie over de plaatsing van leerlingen in de brugklas. Aan het eind van het eerste leerjaar worden de leerlingen bij voldoende resultaten bevorderd naar het tweede leerjaar. De school besteedt veel aandacht aan goede begeleiding. Tijdens de lessen wordt regelmatig gecontroleerd of de doelen bereikt worden en krijgen de leerlingen feedback (formatieve toetsing). Determinatie vindt o.a. plaats door middel van zogenaamde RTTI-toetsen en het leerlingvolgsysteem van Diataal. Na een zorgvuldig determinatieproces tijdens het eerste leerjaar kunnen leerlingen gericht bevorderd worden naar een eventueel meer geschikt niveau. Is nog niet duidelijk op welk niveau uw zoon/dochter het beste past, dan kan hij/zij ook in het tweede jaar geplaatst worden in een dubbelniveauklas. Ook na het tweede of derde leerjaar kunnen leerlingen gericht bevorderd worden naar een opvolgend leerjaar met een lager niveau. Gerichte bevordering in hogere leerjaren wordt toegepast als het perspectief op het behalen van het diploma voor het hogere niveau ontbreekt. Behalve aan het eind van een leerjaar is het in uitzonderlijke gevallen ook mogelijk dat leerlingen op grond van hun resultaten tijdens het schooljaar worden overgeplaatst naar een ander niveau.

2.9 Lessentabellen

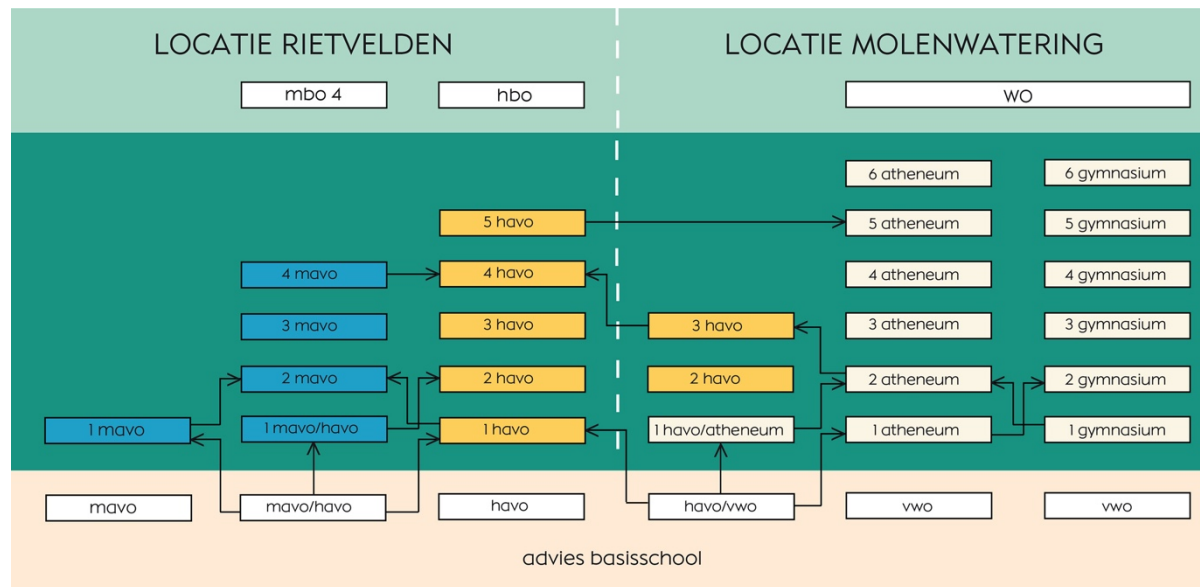
De lessentabellen voor de verschillende afdelingen en leerjaren worden gepubliceerd op de website van de school.

2.10 Studieruimte

Scala Rietvelden beschikt over ruime studieruimtes, die aan alle leerlingen verschillende mogelijkheden bieden om op school aan opdrachten te werken. Er is een flink aantal werkplekken met een computer en internetaansluiting. Elke leerling heeft een eigen e-mailadres en een map voor het opslaan van bestanden in het computersysteem van de school. Er zijn een scanner, een printer, werkplekken en een leestafel waar leerlingen bijvoorbeeld een krant of een tijdschrift kunnen lezen of waaraan ze hun lessen kunnen voorbereiden. Elke leerling heeft een leerlingenpasje waarmee hij gratis boeken e.d. kan lenen en waarmee hij gebruik kan maken van een computer. Leerlingen kunnen voor boeken en naslagwerken terecht in het Leescafé of bij De Boekenberg. Er is een online-catalogus, zodat de leerlingen thuis kunnen kijken welke boeken er zijn. Eventueel kunnen zij deze reserveren.

2.11 Gebruik laptops in onderbouw

Op Scala Rietvelden maken we gebruik van verschillende online platforms. Dit gebruiken we voor het rooster, cijfers, huiswerk en het inschrijven voor flexuren. Daarnaast werken we met een digitale leeromgeving waar leerlingen bijvoorbeeld extra lesstof kunnen vinden, hun opdrachten kunnen inleveren of (oefen)toetsen kunnen maken. Dit kan tijdens de les, maar ook tijdens studiewerktijd (flexuren). Daarom stimuleren wij leerlingen in de onderbouw om een eigen laptop aan te schaffen en deze dagelijks mee te nemen naar school. Het meenemen van een eigen laptop is niet verplicht en



er is een beperkte mogelijkheid tot het lenen van een laptop van school (deze mag niet mee naar huis).

2.12 Rooster

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het rooster te volgen en zich daarbij aan de lestijden te houden. Het basisrooster geldt in beginsel voormalle weken van het schooljaar. Maar er komen ook afwijkingen voor, bijvoorbeeld door een toetsweek of een examen, een excursie, een projectweek of een werkweek. Deze afwijkingen zijn te voorzien en de wijzigingen zullen tijdig kenbaar worden gemaakt. In het rooster van de onderbouwklassen komen in principe geen tussenuren voor. De roosters zijn zo gemaakt dat bij ziekte van een docent, andere docenten of onderwijsassistenten beschikbaar zijn die zoveel mogelijk lessen in de onderbouw kunnen overnemen. De prioriteit ligt daarbij bij klas 1. Mocht er geen docent beschikbaar zijn, dan gaan de

leerlingen naar de studieruimte of mediatheek. Veel kunnen we op die manier opvangen, behalve wanneer er sprake is van bijvoorbeeld een griep epidemie, dan lukt dat niet meer voor alle klassen. Er kan dan worden besloten om de lessen online (thuis) aan te bieden. De dagelijkse roosterwijzigingen worden via het leerlingenportaal bekend gemaakt. Wanneer ouders de roostergegevens willen opzoeken, dan kan dat via het ouderportaal met de inloggegevens voor de ouders. Met het oog op de veiligheid op en rond school willen we zorgvuldig omgaan met gegevens die herleidbaar zijn tot individuele leerlingen en docenten.

Op Scala Rietvelden werken we met een flexrooster met lessen van 80 minuten. Een leerling heeft maximaal vier lessen per dag waardoor er meer tijd is voor diepgang en concentratie. Dit is erg belangrijk omdat leerlingen leren werken aan complexe opdrachten. Een leerling heeft dus echt de tijd om

goed over de opdrachten na te denken en ze uit te werken. In een 80 minutenles is er meer tijd voor individuele aandacht en een leerling leert zijn tijd beter plannen en in te delen. Een ander voordeel is dat de boekentas minder zwaar is omdat de leerling maar voor maximaal vier vakken boeken mee hoeft te nemen in plaats van maximaal acht vakken. Op Scala worden op dinsdagmiddag meestal geen reguliere lessen ingeroosterd. Deze middag kan worden gebruikt voor andere activiteiten zoals sporttoernooien, culturele activiteiten, excursies en vakolympiades. Leerlingen kunnen geen vaste afspraken plannen tussen 8.15 en 17.00 uur, ook al hebben ze volgens hun individuele lesrooster geen lessen op bepaalde tijdstippen. Als dit in verband met het lesprogramma nodig is, kunnen lessen en activiteiten worden ingeroosterd op andere dan de gebruikelijke momenten. Leerlingen moeten te allen tijde beschikbaar zijn tijdens de reguliere roostertijden. Ouders en leerlingen moeten er rekening mee houden dat het rooster tijdens het schooljaar kan worden gewijzigd.

2.13 Flexuren

Op Scala Rietvelden werken we met een flexrooster. Dit rooster maakt het dagelijks mogelijk om leerlingen zelf keuzes te laten maken welke flexuren zij volgen. De flexuren kunnen 's ochtends voor de reguliere vakken of 's middags na de vaste vakken worden gevolgd. Leerlingen mogen zelf de flexuren kiezen, als ze er maar minimaal vier per week hebben gevolgd. De leerling kan zich daar zelf voor inschrijven via SOM. Er zijn verschillende soorten flexuren. Zo is er studiewerktijd (SWT), waarin huiswerk wordt gemaakt of in groepjes aan opdrachten wordt gewerkt. Daarnaast zit ook vakstudiewerktijd (VSWT) in de flexuren. Dit zijn uren waarin leerlingen over een vak extra uitleg kunnen krijgen van de vakdocent. Leerlingen in klas 1 en 2 hebben van maandag t/m donderdag een

verplicht huiswerkuur na het derde lesuur. Hierdoor hebben de leerlingen thuis meer tijd voor hobby's of kunnen ze zich volledig richten op leerwerk. Als er sprake is van een vierde lesuur, dan vervalt het huiswerkuur.

2.14 Lesrooster

Flexuur 1	08.30 - 09.10 uur
1e lesuur	09.15 - 10.35 uur
Pauze	10.35 - 10.55 uur
2e lesuur	10.55 - 12.15 uur
Pauze	12.15 - 12.45 uur
3e lesuur	12.45 - 14.05 uur
Pauze	14.05 - 14.15 uur
Flexuur 2*	14.15 - 14.55 uur (huiswerkuur voor klas 1 en 2)
Flexuur 3*	14.55 - 15.35 uur

** In de bovenbouw kan flexuur 2 en 3 een 4e lesuur zijn.*

2.15 Toetsing en beoordeling

Toetsing dient meerdere doelen. Op Scala zijn er vier toetsweken per jaar. Met de toetsen in de toetsweek meten we of leerlingen aan het gewenste niveau voldoen. Deze afsluitende toetsen (summatieve toetsen) zijn opgebouwd volgens het RTTI-model. Naast toetsen als eindmeting is het ook een instrument om de leerling inzicht te geven in hun eigen leerproces en indien mogelijk onderwijs op maat te geven. Deze zogenaamde formatieve functie van toetsen zorgt ervoor dat de docent en de leerling:

- helder hebben waar de leerling naar toe werkt
- (feed up),
- een goed beeld krijgen waar de leerling staat (feedback),
- weten hoe de leerling de gewenste situatie kan bereiken (feed forward).

Toetsing kent diverse vormen. De schriftelijke toets is uiteraard de meest voorkomende. Daarnaast komen ook vormen voor als mondelinge toetsen, werkstukken en praktische opdrachten. In het algemeen tellen schriftelijke overhoringen 1x en repetities 2x, tenzij anders vermeld in de programma's van toetsing en afsluiting. Om de leerlingen van de brugklas de gelegenheid te geven om te wennen, tellen alle cijfers van de eerste periode in de brugklas voor de helft mee. In alle leerjaren wordt per vak gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde. Het voortschrijdend gemiddelde is het gewogen gemiddelde van alle niveautoetsen van de toetsweken, de tussentijdse niveautoetsen en de schriftelijke overhoringen. Op de mavo en havo worden in de onderbouw alle schriftelijke overhoringen (procestoetsjes) per periode samengenomen tot één cijfer met een weging 1.

2.16 Resultaten raadplegen

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden. De resultaten van de leerlingen kunnen op elk gewenst moment worden geraadpleegd via het leerling- of ouderportaal. Om de actuele stand van de cijfers, absenties, telatkomingen en verwijderingen te kunnen bekijken, moet u via de website inloggen met de door de school verstrekte inlogcodes. Aan het eind van het schooljaar reiken we een cijferoverzicht uit. Dit cijferoverzicht is tevens het eindrapport. Het cijferoverzicht wordt gegeven met één cijfer achter de komma. Voor het eindrapport in de onderbouw tellen alle cijfers mee die in de loop van het schooljaar zijn behaald. Enkele vakken zijn geperiodiseerd. Dit betekent dat deze vakken alleen maar gedurende het eerste of tweede semester van het cursusjaar worden gegeven. In het algemene deel is meer informatie opgenomen met betrekking tot becijfering, (gerichte) bevordering etc.

2.17 Examendossier

In het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) staat beschreven welke lesstof wordt getoetst voor het examendossier en hoe het eindcijfer wordt berekend. Voor leerlingen van 3 mavo geldt dat voor enkele vakken examendossiertoetsen worden afgenomen. Voor de leerlingen van 4 havo geldt dat er twee voortgangstoetsen zijn en twee examendossiertoetsen. Het gemiddelde eindcijfer van de examendossiertoetsen geldt als eerste cijfer voor het examendossier. De voortgangstoetsen worden alleen meegewogen in de overgang van 4 naar 5 havo. In 4 mavo en 5 havo tellen alle toetsen mee voor het examendossier. Voor de leerjaren 4 mavo en 5 havo is het schooljaar in drie periodes van 8 à 9 weken verdeeld waarna het centraal examen volgt.

2.18 Oudergesprekken

Enkele keren per jaar is er een georganiseerde gelegenheid om met docenten of mentoren te spreken. U kunt hiervoor intekenen of u wordt daarvoor uitgenodigd. Uiteraard kunt u ook altijd met een vakdocent, de mentor of de afdelingsleider contact opnemen, indien daar aanleiding toe is. Op het ouderportaal vindt u de e-mailadressen van de docenten.

2.19 Bevordering

In het algemene deel van de schoolgids treft u het schema van de bevorderingsnormen aan, zoals deze voor alle vestigingen van Scholengroep Penta gelden. Een leerling die aan de norm voldoet, is automatisch bevorderd naar het volgende leerjaar. Als een leerling onverhoopt niet aan de bevorderingsnorm voldoet, wordt deze tijdens de overgangsvergadering in bespreking gebracht. Afhankelijk van de uitkomst hiervan kan het besluit worden genomen de leerling gericht te bevorderen naar een lager niveau, de

leerling niet te bevorderen of de leerling alsnog te bevorderen op grond van bijzondere omstandigheden, eerder in het jaar behaalde resultaten, gekozen vakken, verwachtingen voor het volgende jaar, gegevens uit het kwadrantmodel enz. In geval van bevordering kan deze in uitzonderlijke situaties voordelig zijn. Ook is het mogelijk dat er een ondersteuningsplan voor het volgende schooljaar wordt opgesteld of dat in zeer bijzondere situaties een herexamen wordt afgenomen.

3 Begeleiding en zorg

3.1 Studiebegeleiding en mentoraat

Mentoraat

In de onderbouw heeft elke klas een mentor. In de bovenbouw heeft elke individuele leerling een mentor. De mentor heeft een spilfunctie met betrekking tot de onderwijskundige en sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen (jenzelf leren kennen). Voor zowel de leerling als de ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor houdt oog op de vorderingen, gedragsaspecten en de verzuimgegevens van leerlingen. Alle leerlingen hebben een ingeroosterd mentormoment waarop leerlingen individueel of in groepjes hun mentor kunnen spreken. In de eerste leerjaren wordt tijdens dit uur aandacht besteed aan het aanleren van studievaardigheden en basale sociale vaardigheden.

3.2 Leerlingcoördinatoren

Naast de mentoren zijn ook de leerlingcoördinatoren verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding binnen een afdeling. De leerlingcoördinator bespreekt met de mentoren de juiste begeleiding van de klas als geheel en van de individuele leerling. Daarnaast is hij of zij, na de mentor, het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

3.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Van een leerling die zich bij ons op school aanmeldt, wordt direct een digitaal dossier aangemaakt. In dit dossier bevinden zich in eerste instantie het onderwijskundig rapport van de basisschool en het aanmeldingsformulier. Alle gegevens die wij in de loop der jaren verzamelen, worden bewaard in ons leerlingvolgsysteem. Het gaat bijvoorbeeld om overdrachtgegevens, resultaten van de Cito- en/of NIO-toets, de schoolvragenlijst en uiteraard de rapportgegevens. Ook de handelingsplannen van de zorgcoördinator komen in het dossier van het leerlingvolgsysteem.

Het leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat de mentor aan het eind van het schooljaar de informatie efficiënt en integraal kan overdragen aan de mentor van het volgend jaar. Gedurende het schooljaar is het leerlingvolgsysteem voor de docent, de mentor en de afdelingsleider een belangrijk hulpmiddel voor de begeleiding van de leerlingen.



3.4 Extra ondersteuning

Leerlingen hebben soms specifieke hulp nodig voor een bepaald vak. Deze hulp organiseren we tijdens de zogenaamde flexuren. Voor een leerling van wie we constateren dat de prestaties achterblijven, stelt de mentor samen met deze leerling een Plan van Aanpak (PvA) op. Soms gaat het om eenvoudige afspraken, soms om verwijzing naar het begeleidingsuur van een bepaald vak. Vakdocenten kunnen op het begeleidingsuur worden geassisteerd door leerlingassistenten uit de bovenbouw, zodat de daadwerkelijke hulp zoveel mogelijk individueel kan zijn.

4 Buitenroosteractiviteiten

Dit zijn door de school georganiseerde activiteiten zoals werkweken, excursies, kerstgala, sporttoernooien, schaatsen, filmavonden, disco's, open podium en muziekavonden. Belangstellende ouders zijn welkom tijdens sportdagen, toernooien, vieringen, open podiumavond enz.

De doelstellingen van werkweken en meerdaagse excursies kunnen niet los worden gezien van de doelen die de school met haar onderwijs tracht te bereiken. Het gaat om de totale vorming van onze leerlingen. De werkweken en excursies beogen naast de cognitieve doelen juist dat gebied te bestrijken van de persoonlijkheidsvorming (jezelf leren kennen), dat in het normale dagelijkse schoolgebeuren niet zo duidelijk aan de orde komt. Het zijn de educatieve, sociale en recreatieve elementen in werkweken en meerdaagse excursies die ervoor zorgen dat zo'n proces een kans krijgt.

Vanwege het belang dat wij hechten aan deze doelen en omdat de werkweken en excursies onder schooltijd plaatsvinden, is het de bedoeling dat iedere

leerling met de voor hem of haar georganiseerde reis meegaat.

Indien een leerling niet meegaat op werkweek, is het voor die leerling verplicht om tijdens de excursiedagen op school te werken aan een alternatief studieprogramma.

Voorafgaand aan een excursie ontvangt u informatie met gegevens over datum, vertrektijd en vertrekplaats, kosten, bestemming, leiding e.d.

Mocht de betaling van de werkweek problemen opleveren, dan is er met de school een betalingsregeling te sluiten. Ook is er enkele jaren geleden vanuit de ouders een initiatief gekomen om een solidariteitsbijdrage te vragen bij de vrijwillige ouderbijdrage. Het is mogelijk om een beroep te doen op een bijdrage uit dit fonds. Omdat op grond van de aanmelding door de school financiële verplichtingen worden aangegaan, kan bij latere terugtrekking door de leerling in de regel de gedane betaling niet teruggestort worden. Het totale excursiebedrag dient vóór het vertrek van de excursie te zijn voldaan, anders zal de leerling van deelname worden uitgesloten, zonder restitutie van het eventueel al aanbetaalde bedrag. De betalingsverplichting blijft ook dan bestaan.

Er is door de school een collectieve reisverzekering afgesloten. Deze verzekering betreft alleen de medische kosten en een ongevallendekking. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan aan de bagage. Er wordt door de school geen annuleringsverzekering afgesloten voor de werkweken en excursies. Mocht een leerling door omstandigheden op het laatste moment niet mee kunnen, dan zijn eventuele annuleringskosten voor rekening van de ouders. Bij de excursies en werkweken zijn de ouders of verzorgers zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van geldige reisdocumenten voor de betreffende bestemming (zie ook het Protocol reizen en excursies op het ouderportaal).

5 Schoolregels en veiligheid

5.1 Inleiding

De school is een grote leefgemeenschap waarin dagelijks veel mensen samenkomen om te leren, te werken en te leven. Om ervoor te zorgen dat iedereen zich daarbij ook veilig en vertrouwd kan voelen, verwachten we van alle leden van onze scholengemeenschap en van iedereen die bij ons te gast is, respect voor elkaars cultuur, levensvisie en herkomst. Dit betekent dat discriminatie, pestgedrag en bedreigingen, zowel in woord als in gedrag, op onze school niet thuishoren en onder geen beding worden geaccepteerd. Om dit te realiseren in een grote organisatie als de onze, kunnen we niet zonder regels. Daarbij nemen we onszelf en onze leerlingen en hun ouders serieus en maken we dus ook serieus werk van de gedragsregels die we hebben afgesproken. Dat houdt in dat wie de regels overtreedt, problemen krijgt. Duidelijk moet ook zijn, dat deze regels voor iedereen gelden! Overigens gaat het om heel normale en noodzakelijke regels. Leerlingen zijn verplicht van deze regels kennis te nemen en zich eraan te houden.

5.2 Schoolregels en reglementen

We kunnen de regels verdelen in de regels van het Schoolreglement CVO, de regels van het Convenant Schoolveiligheid, gemeente Nissewaard en de huisregels van Scala Rietvelden, waaronder het Leerlingenstatuut.

5.3 CVO

In het Schoolreglement CVO staan de formele regels voor het onderwijs en de algemene zaken die iedere school van de vereniging betreffen, zoals de regels over aanwezigheid en schorsing en verwijdering. U kunt het Schoolreglement CVO vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids.

5.4 Convenant Schoolveiligheid

De scholen in Nissewaard hebben met de gemeente, politie, jeugdzorg, GGD en justitie afspraken gemaakt op het gebied van veiligheid in en rondom de school. De afspraken zijn vastgelegd in het Convenant Schoolveiligheid. Met behulp van die afspraken wordt gestreefd naar meer samenhang en uniformiteit van regels, gedrag en sanctiebeleid ten aanzien van ontoelaatbaar gedrag. Daarmee wordt een structureel veilig schoolklimaat beoogd. De afspraken van het Convenant Schoolveiligheid zijn opgenomen in het algemene deel van de schoolgids, aangezien alle vestigingen van Scholengroep Penta deze hanteren.

De school ziet toe op het naleven van de veiligheidsregels onder andere door middel van videocamera's en video-opnamen. Onbekenden mogen niet zonder expliciete toestemming van de directie in het gebouw of op het terrein van de school komen, ook niet in de pauzes of voor en na de lessen of op schoolfeesten. Dit betekent dat leerlingen geen voor de school onbekende jongeren mogen uitnodigen of meenemen op het schoolplein of in de school, zonder toestemming van de directie.

Aanwijzingen van het personeel van de school moeten altijd worden opgevolgd. De school heeft het recht om bij overtreding van de regels disciplinaire maatregelen te treffen.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van degenen die zich in en/of om de school bevinden.

5.5 Vestigingsspecifieke schoolregels

De overige schoolregels zijn per vestiging enigszins verschillend vanwege de specifieke situatie. Deze regels zijn daarom niet in deze schoolgids opgenomen. Ze zijn gepubliceerd op het ouder- en leerlingenportaal van de school.



6 Decanaat

Het decanaat heeft als belangrijkste taak de leerlingen te begeleiden bij het maken van de juiste keuzes binnen de schoolloopbaan en voor een vervolgopleiding (loopbaanoriëntatie). Ook voorziet het decanaat, o.a. op ouderavonden, de ouders van de nodige informatie om met hun kind het keuzeproces te kunnen bespreken.

In de **onderbouw** kiezen alle leerlingen in het tweede (mavo) of derde (havo) leerjaar een vakkenpakket, een profiel. Hierbij worden ze begeleid door de mentor en de decaan. In 2 mavo of 3 havo maken de leerlingen aan de hand van een methode kennis met de verschillende profielen en studierichtingen in de bovenbouw. Hierbij wordt er bijvoorbeeld gebruik gemaakt van de keuzebegeleidingsmethode Qompas. De leerlingen worden hierbij aan het denken gezet over o.a. de volgende vragen:

- Waar ben ik goed in?
- Wat vind ik leuk?
- Wat heb ik nodig voor een eventuele vervolgopleiding?

Daarnaast is er een vakkenvoorlichting voor de leerlingen die een profiel gaan kiezen voor de bovenbouw. Op deze manier worden de leerlingen begeleid om tot een juiste keuze te komen voor een profiel op de mavo of op de havo.

In de **bovenbouw** wordt er verder gewerkt aan de studiekeuze. Deelname aan open dagen en meeloopdagen maakt daar deel van uit. Onze decanen kunnen leerlingen adviseren over een te kiezen profiel of studierichting.

In 3 en 4 mavo worden de leerlingen in contact gebracht met verschillende opleidingen binnen het

mbo om zich goed voor te kunnen bereiden op een keuze voor een vervolgopleiding; ook volgen alle leerlingen in 3 mavo een stage (arbeidsoriëntatie) bij een bedrijf of instelling naar keuze.

Voor 4 en 5 havo is een vast onderdeel de jaarlijkse studiemarkt, waarbij verschillende hogescholen zich bij ons presenteren. Ook komen studenten van Hogeschool InHolland langs om enkele studies nader toe te lichten.

7 Begeleiding

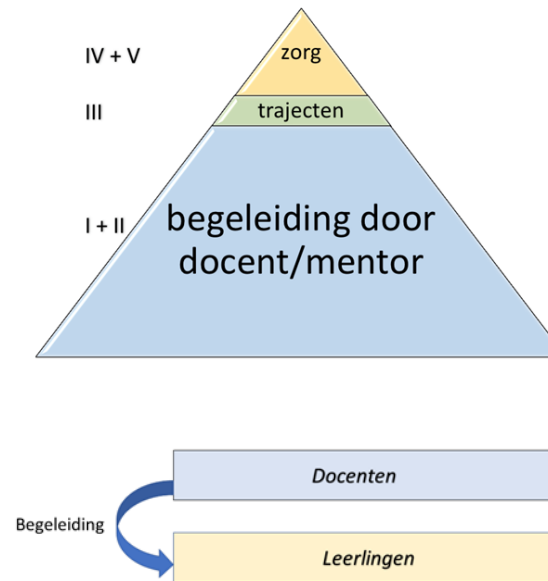
De begeleiding of ondersteuningsbehoefte die een leerling nodig heeft, is voor iedere leerling verschillend. Een bepalende factor daarbij is de opleiding, mavo, havo of vwo, die de leerling binnen Scala volgt. De begeleiding die wordt aangeboden op de beide vestigingen en de organisatie van die begeleiding is daarom afgestemd op de niveaus.

Op Scala vinden we het belangrijk dat leerlingen in het proces naar volwassen worden vooral begeleid worden door hun eigen mentor en docenten. Om de begeleiding overzichtelijk te houden, hebben we deze ingedeeld in niveaus. Je ziet hiernaast het voorbeeld van de begeleidingspiramide met daarnaast de niveaus.

7.1 Begeleiding op Scala Rietvelden

Op begeleidingsniveau 1 en 2 zijn de mentor en/of vakdocenten samen met de leerling (en ouders) in gesprek over zijn resultaten, gedrag en welbevinden. Ook kan de leerling ondersteuning krijgen voor een vak of op het gebied van leren leren. De flexuren zijn hiervoor bedoeld.

Begeleidingspiramide



Op begeleidingsniveau 3 worden er interne ondersteuningstrajecten aangeboden waar een meer gespecialiseerde docent bij betrokken is. Deze trajecten – zoals faalangst- of examenvreestrainingen, cursus sociale vaardigheden of rouwverwerking – zijn kortlopend en vinden in een groep plaats. Ook worden er trajecten aangeboden voor begrijpend lezen en plannen.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte – bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied of met betrekking tot

leerproblemen en/of executief functioneren – kunnen op begeleidingsniveau 4 terecht bij het interne zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit verschillende persoonlijk begeleiders, de remedial teacher en de begeleider passend onderwijs. Samen met de zorgcoördinator wordt er een begeleidingsplan opgesteld om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Wanneer de expertise van externe collega's noodzakelijk is, dan wordt op begeleidingsniveau 5 een schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, orthopedagoog, psycholoog of het samenwerkingsverband ingeschakeld om in gezamenlijk overleg de juiste ondersteuningsbehoefte te bepalen.

7.2 Dyslexie

Met leerlingen van wie is aangetoond dat ze dyslectisch zijn, houdt de school rekening door bijvoorbeeld voor toetsen extra tijd beschikbaar te stellen. Ook bestaat er de mogelijkheid om onderdelen van toetsen mondeling te doen (moderne vreemde talen). Daarnaast zal de remedial teacher dyslectische leerlingen begeleiden op het gebied van lezen, spellen en leren leren. Voorwaarde is dat er een officiële dyslexieverklaring aanwezig is. De eerste vier begeleidingslessen zijn gratis; daarna wordt er een vergoeding gevraagd. De hoogte van deze vergoeding is te vinden op onze website, onder het kopje Ouderbijdrage > Schoolkosten 2020-2021.

Wanneer de resultaten van de lees- en spellingsvaardigheden tijdens de basisschoolperiode aanleiding geven tot nader onderzoek, zal de remedial teacher een korte screening afnemen. Soms wordt naar aanleiding van de resultaten van die testen geadviseerd een leerling nader te laten onderzoeken op mogelijke dyslexie. Als een leerling dyslectisch blijkt te zijn, volgt een officiële

dyslexieverklaring. De leerling wordt vervolgens samen met zijn ouders door de remedial teacher uitgenodigd voor een gesprek over welke faciliteiten en begeleidingsmogelijkheden er op Scala Rietvelden zijn.

7.3 Omgaan met spanning

Een beetje spanning op school is gezond, dat helpt om een goede prestatie te leveren. Maar als de stress zo hoog oploopt dat een leerling er fysieke klachten van krijgt (buik- of hoofdpijn, zweten, etc.) of zelfs een black-out, dan is dat niet goed.

In de brugklas nemen we in november bij alle leerlingen de SSAT af. Een test waarmee gekeken wordt of er signalen zijn van faalangst. De mentor gaat hierover vervolgens in gesprek met leerling en ouders. We bieden voor zowel onder- als bovenbouw leerlingen een faalangstreductietraining aan. Tijdens deze trainingen leren leerlingen hun kwaliteiten te herkennen, om te gaan met spanning en stress en regie te hebben over hun gedachten, gevoelens en gedrag. Eindexamenleerlingen kunnen ter voorbereiding op het examen een korte training 'omgaan met examenvrees' krijgen. Hier wordt een kleine bijdrage voor gevraagd.

7.4 Vertrouwenspersoon

Ons streven is erop gericht een school te zijn waar iedereen zich veilig voelt en ieder tot zijn of haar recht komt. Dat neemt niet weg dat het ook op onze school zal voorkomen dat leerlingen of personeelsleden zich niet kunnen vinden in genomen beslissingen of gedragingen van mensen. Meestal is een gesprek met de directbetrokkene en een mentor of afdelingsleider voldoende om misverstanden op te lossen.

Maar een enkele keer lukt dat niet. Dan is er de mogelijkheid om naar een vertrouwenspersoon te gaan met een klacht. Een vertrouwenspersoon staat de klager bij in het zoeken naar een oplossing. Leerlingen en personeelsleden kunnen erop rekenen dat de vertrouwenspersoon zich onafhankelijk opstelt, de klager met raad en daad bijstaat en zorgvuldig omgaat met de klacht.

Als dat niet tot resultaat leidt, dan helpt de vertrouwenspersoon bij het indienen van een klacht bij een landelijke klachtencommissie.

7.5 Verzuim

Op Scala hechten we veel waarde aan preventief signaleren rondom verzuim. De school werkt dan ook volgens een protocol. Mentoren, afdelingsleiders, verzuimcoördinator en zorgcoördinator hebben een signalerende rol om in een beginstadium langdurig of veelvuldig (ziekte)verzuim te signaleren en in samenspraak met externe betrokkenen – waaronder schoolverpleegkundige en leerplicht – de problematiek te analyseren. Dit alles met als doel om de leerling zo spoedig mogelijk weer deel te laten nemen aan het onderwijsprogramma. Het protocol bestaat uit twee delen: 1. schoolziekteverzuim en 2. teltaatmeldingen, ongeoorloofde absentie en verwijderingen.

Een aantal keren in het schooljaar vindt er een verzuimoverleg plaats, waarbij naast de conrector en zorgcoördinator ook de schoolverpleegkundige en leerplichtambtenaar aanschuiven. Doel van het verzuimoverleg is om in een vroeg stadium, aan de hand van informatie van de mentor, vermijdingsgedrag en sociaal-emotionele problemen in beeld te krijgen. Hoe eerder we als school zicht hebben op dit soort zaken, des te meer we kunnen doen om te voorkomen dat leerlingen gaan uitvallen. Ter voorbereiding op dit overleg signaleert de mentor

eventuele opvallende absentie bij de leerlingen uit zijn mentorgroep en gaat vervolgens met ouders en leerlingen hierover in gesprek.

7.6 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Als het thuis misgaat, is school vaak de plek waar kinderen zich nog prettig voelen. Juist daar laten ze als eerste signalen doorschemeren. In het voortgezet onderwijs wisselt de leerling meermaals per dag van docent en ook het voeren van oudergesprekken is soms lastig. Docenten willen een goede relatie met ouders; die komt soms onder druk te staan. Maar wat doe je dan als docent? Is er sprake van kindermishandeling? Wat als je als docent eraan zit? Elke organisatie die werkt met kinderen, is verplicht om een Protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' te hanteren. Dit protocol helpt de school bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen die beschreven staan in het protocol, bepalen wij of wij als school een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Vanwege deze meldcode zijn er op onze school gecertificeerde aandachtfunctionarissen aanwezig. De aandachtfunctionaris heeft kennis en inzicht rond het signaleren van kindermishandeling, huiselijk geweld en het handelen en werken volgens de meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling al dan niet te melden bij Veilig Thuis, berust bij de directie. Zij neemt op advies van de aandachtfunctionaris daarover een besluit. Een melding doen betekent overigens niet dat wij het overdragen, maar dat we als school samen met Veilig Thuis werken aan de veiligheid voor het kind.

8 Ouders, overleg en medezeggenschap

8.1 Ouders

We vinden het belangrijk en plezierig om ouders in de school te hebben. Via ouders in de ouderraad en de deelraad is er een mogelijkheid om met de directie schoolaangelegenheden te bespreken en adviezen te geven. Daarnaast helpen er ouders als vrijwilliger in de studieruimte, de administratie en soms bij andere activiteiten.

Uiteraard zijn er vele contacten tussen school en ouders betreffende de voortgang van de studie van onze leerlingen. Via informatieavonden, ouderspreekuren, mentoravonden, brieven en onze website worden ouders geïnformeerd. Een goed individueel contact tussen school en ouders vinden we belangrijk. In voorkomende gevallen zal de mentor of de vakdocent niet aarzelen om rechtstreeks contact op te nemen met de ouders en omgekeerd worden ouders van harte uitgenodigd om de leerkracht of mentor te benaderen als daar aanleiding toe is.

8.2 Ouderparticipatie

Onderwijs is belangrijk, zowel voor de toekomst van onze kinderen als voor de maatschappij. Om het onderwijs te kunnen inrichten en organiseren zoals wij dat op onze school graag willen, is veel nodig aan mensen en middelen. Helaas kunnen we dat niet altijd zelf bieden. Mede daardoor doet onze school een beroep op de ouders om te helpen bij bepaalde activiteiten.

We hebben een enthousiaste ouderraad die over dit soort belangrijke ontwikkelingen regelmatig met ons overlegt.

8.3 Bereikbaarheid en afspraken

Onze personeelsleden zijn in principe alleen via school of via e-mail te bereiken. Tijdens kantooruren neemt ons secretariaat uw telefoontje aan en wordt een notitie gemaakt voor de docent met het verzoek u op korte termijn terug te bellen. We vragen begrip voor het feit dat een docent of mentor mogelijk niet direct beschikbaar is, bijvoorbeeld omdat deze parttime werkt. U mag van ons verwachten dat binnen drie werkdagen contact met u wordt opgenomen. Mocht het een zeer dringende kwestie betreffen, dan kunt u dat kenbaar maken en dan wordt er vanzelfsprekend naar een oplossing gezocht.

Een andere geschikte mogelijkheid tot contact is via e-mail. Aan het begin van het schooljaar wordt de lijst met de e-mailadressen van docenten via het ouderportaal opengesteld.

8.4 Publicaties

We streven ernaar ouders en leerlingen goed op de hoogte te brengen van belangrijke zaken. Geregeld doen we dan ook verslag van ontwikkelingen in het onderwijs en van de verschillende activiteiten op onze school. Die informatie voor ouders en leerlingen verloopt via verschillende kanalen. In de eerste plaats is er deze jaarlijkse schoolgids. Daarnaast komt er een aantal keer per jaar een digitale nieuwsbrief uit.

Via het ouder- en leerlingenportaal worden ook de dagelijkse roosterwijzigingen, cijfers en absentiegegevens van de leerlingen gepubliceerd.

8.5 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een wettelijk verplicht document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. In feite bepaalt het echter de verhoudingen tussen alle geledingen op school: leerlingen, ouders, personeel en management/bestuur.

We hopen dat het leerlingenstatuut bijdraagt aan een goede sfeer in de klas en de school. Het is echter goed om te beseffen dat de werkverhoudingen niet afhankelijk mogen zijn van een statuut of van regels. Vooral de manier waarop mensen in een school met elkaar omgaan, bepaalt of er sprake is van een plezierige sfeer en een goed en veilig werkklimaat.



8.6 Leerlingenraad

In de school is een leerlingenraad actief om de belangen van de leerlingen te behartigen. De leerlingenraad wordt jaarlijks samengesteld uit de verschillende leerjaren van onze school en wordt begeleid door een docent. Om de belangen van de leerlingen goed onder de aandacht te brengen, heeft

de leerlingenraad regelmatig overleg met de directie. Plannen voor de school in zijn geheel, het onderwijs en de organisatie worden met elkaar besproken. Uit de leerlingenraad is ook een vertegenwoordiging opgenomen in de deelraad. Leerlingen hebben via de deelraad over bepaalde schoolzaken samen met ouders en personeelsleden het recht op instemming of op advies.

8.7 Leerlingenparticipatie

In het kader van de leerlingenparticipatie worden leerlingen van de bovenbouw ingezet voor verschillende activiteiten binnen de school. Daarbij kan o.a. gedacht worden aan begeleiding van leerlingen in de onderbouw, ondersteuning bij de werving en deelname aan het BRA-team (buitenroosteractiviteiten).

8.8 Medezeggenschap

Ouders, leerlingen en personeelsleden hebben de bevoegdheid om via de deelraden van de medezeggenschapsraad van Scholengroep Penta alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en standpunten kenbaar te maken. Daarnaast beoordelen deze raden de door het bevoegd gezag voorgelegde zaken voor zover deze de vestigingen betreffen. De deelraden hebben ook een vertegenwoordiging in de overkoepelende medezeggenschapsraad van Scholengroep Penta. Kandidaten die zich voor de raad beschikbaar stellen, dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de vereniging CVO.

9 Kwaliteit en kwaliteitszorg

Een school legt, binnen de maatschappelijke opdracht die zij heeft, bij het vormgeven aan haar onderwijs

eigen accenten. Naast wettelijke kaders speelt daarbij ook duidelijk een eigen visie op onderwijs en opvoeding een rol. Het is belangrijk die visie goed te communiceren en ernaar te handelen. Kwaliteit heeft in dat licht alles te maken met de vraag of je als school waarmaakt wat je belooft. Het fundament voor de kwaliteit ligt dus in een heldere visie en daaruit voortvloeiende afspraken.

Kwaliteitszorg is het voortdurend controleren of aan de afspraken op een goede manier uitvoering gegeven wordt en of het effect is zoals beoogd. Waar dingen goed gaan, moet voor borging gezorgd worden, waar dingen niet goed gaan, voor verbetering.

Om te controleren of zaken goed lopen, is het belangrijk structureel feedback te organiseren. Dit doen wij op verschillende manieren.

- De ouderraad en de leerlingenraad vragen wij regelmatig om feedback.
- Mentoren en afdelingsleiders spreken met vertegenwoordigingen van klassen of leerjaren over wisselende thema's, over de school in het algemeen en over de lessen in het bijzonder.
- Voor de docenten zijn er verschillende feedbackinstrumenten beschikbaar, zoals een zelfscan of een in de klas af te nemen enquête.
- Onder ouders en leerlingen van de brugklassen, de derde klassen en de examenklassen worden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken afgenomen.
- Ook doet onze school mee aan scholenopdekaart.nl. Op deze website publiceren scholen in het voortgezet onderwijs en basisonderwijs op een vooraf afgesproken wijze hun prestaties op diverse terreinen, zodat deze onderling goed vergelijkbaar zijn.

Naast de door ons zelf georganiseerde kwaliteitszorg is er ook externe kwaliteitsbewaking. Belangrijk voorbeeld daarvan is het toezicht dat wordt uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van dit toezicht worden door de inspectie gepresenteerd in de vorm van een toezichtkaart. Daarop is aangegeven hoe een school presteert en welke toezichtsnorm de inspectie heeft toegekend. Deze informatie is openbaar en vindt u op de site van de Inspectie van het Onderwijs.

10 Ouderbijdrage

In het algemene deel van de schoolgids vindt u alle informatie met betrekking tot de regelingen, overeenkomsten en betalingen van de (vrijwillige) ouderbijdrage en overige schoolkosten. Het overzicht met alle bedragen per leerjaar treft u aan op de website van de school.

